

1. számú segédlet

Szociális Szakápolási Központ Igénybevétel folyamata

1. Kérelem benyújtása személyesen, postai úton (5900 Orosháza, Könd u. 59., 5820 Mezőhegyes, Szent György tér 4.) vagy e-mailben (sarkadi.andrea@korosmentiotthon.hu, pal.anett@korosmentiotthon.hu).

E-mailben történő megküldés esetén az eredeti dokumentumra is szükség van, melyet személyesen vagy postai úton lehet eljuttatni az intézménybe. A Kérelem hiánytalan kitöltése szükséges.

2. A kérelem 3. oldalán található egészségi állapotra vonatkozó igazolás háziorvos vagy kezelőorvos általi kitöltése.

3. A kérelem 5. oldalán található jövedelem nyilatkozat hiánytalan kitöltése.

Amennyiben az ellátott nem vállalja a teljes intézményi térítési díj megfizetését, szükséges a jövedelem igazolás(ok) csatolása (Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított éves igazolás, Fogytékossági támogatás összegéről szóló igazolás stb.). Amennyiben az ellátott vállalja a teljes térítési díj megfizetését, a Jövedelem nyilatkozaton NEM KELL feltüntetni a jövedelemre vonatkozó adatokat és a hozzátartozókra vonatkozó adatokat.

4. Vagyonynyilatkozat hiánytalan kitöltése.

Amennyiben az ellátott vállalja a teljes térítési díj megfizetését, a Vagyon nyilatkozatot NEM KELL kitölteni, dátum és aláírás azonban szükséges.

5. Szakápolási Szükséglet meghatározása nyomtatvány háziorvos vagy kezelőorvos általi kitöltése, aláírása, kerek és hosszú bélyegzővel és dátummal való ellátása. **A nyomtatvány hiányos vagy pontatlan kitöltése esetén a kérelem nem iktatható!**

6. Értékelő adatlap háziorvos vagy kezelőorvos általi kitöltése.

7. A hiánytalanul kitöltött nyomtatványokat a kérelmezőnek kell aláírnia. Amennyiben a kérelmező cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt áll, a szükséges nyomtatványokat a kérelmezőnek ÉS a gondnoknak is alá kell írnia. Amennyiben az ellátott cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a

szükséges nyomtatványokat a gondnok írja alá. **Gondnokkirendelő határozat csatolása szükséges!**

8. A hiánytalanul kitöltött nyomtatványok mellé csatolni szükséges
 - jövedelem igazolások (nyugdíjfolyósító által kiállított igazolás) – teljes térítési díj megfizetésének vállalása esetén NEM SZÜKSÉGES
 - ÉRVÉNYES személyi igazolvány másolata
 - Lakcím igazolvány másolata
 - TAJ kártya másolata
 - Adó igazolvány másolata
 - Születési anyakönyvi kivonat másolata
 - Határozat fogyatékosági támogatásról, gondnokság alá helyezésről
 - Tartási/öröklési szerződés másolata
9. A kérelmet a beérkezéskor nyilvántartásba vesszük, majd néhány napon belül az intézmény két munkatársa tartózkodási helyén személyesen felkeresi a kérelmezőt előgondozás céljából.
10. Az előgondozás során tájékozódunk az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint jogosultságának fennállásáról. Részletes tájékoztatást adunk az elhelyezési lehetőségekről, a megállapodás tartalmáról, az intézmény által nyújtott szolgáltatás tartalmáról, a látogatókkal való kapcsolattartás módjáról, az eltávozás lehetőségéről és rendjéről, a házirendről, az együttélés szabályairól. Az előgondozás során dokumentált módon átadjuk a megállapodás tervezetét. Kitöltésre kerül a Kérelemmel benyújtott Értékelő adatlap Intézményvezető által kitöltendő része is mely a gondozási szükséglet megállapításához szükséges.
Ha az intézmény szolgáltatása a kérelmező szükségleteinek, egészségi állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy az ellátott számára más, megfelelőbb ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.
11. Férőhely üresedés esetén szóban és írásban tájékoztatást kap az igénylő/törvényes képviselője a férőhely elfoglalására fenntartott legalább nyolc napos határidőről és a beköltözéshez szükséges további teendőkről.
12. Legkésőbb a férőhely elfoglalásának napján szükséges benyújtani
 - 3 hónapnál nem régebbi negatív széklet bakteriológiai vizsgálat eredményét (mikrobiológiai lelet)
 - 1 évnél nem régebbi negatív mellkas röntgen lelet (tüdőszűrő)Ezek hiányában az ellátás nem kezdhető meg.

13. Amennyiben az otthonából érkező igénylő családi segítséggel nem tud beköltözni az intézménybe, úgy magán betegszállító/betegtaxi közreműködését kell igénybe venni.
14. Az Intézményben minden hónap 10. napjáig kell fizetni az előző hónapra vonatkozó térítési díjat, gyógyszer költséget és az incontinenencia termékek („pelenka”) díját. A fizetés történhet személyesen az intézmény pénztárában, átutalással vagy postai csekken. Beköltözkor abban az esetben kérünk előre történő befizetést, amennyiben a kérelmező O2 terápiában részesül. Ilyen esetben a terápia folyamatosságát az előre megrendelt és kifizetett O2 palackkal tudjuk biztosítani. A vonatkozó jogszabály értelmében az ellátott részére havonta kötelező 5700,- Ft költőpénz biztosítása, melyet szintén a fenti fizetési módok valamelyikén lehet teljesíteni.
15. A szociális szakápolási központban az ellátás megkezdésekor legfeljebb 6 hónapra megállapodást kötünk az ellátottal. A megállapodás letelte előtt az intézmény orvosa felülvizsgálja az ellátott további szakápolási szükségletét és annak fennállása esetén további 6 hónapra újabb megállapodást kötünk az ellátottal.
16. Amennyiben a felülvizsgálat során megállapításra kerül, hogy szakápolási szükséglet nem áll fenn, abban az esetben a már korábban idősök otthonába benyújtott kérelem alapján kezdeményezzük az ellátottunk elhelyezését.

Szociális Szakápolási Központ Orosháza

Telephely címe: 5900 Orosháza, Könd u. 59.

Telephelyvezető: Sarkadi Andrea

Telefonszám: +36-68-381-386

Mobil: +36 30 414 5288

E-mail: titkarsag@korosmentiotthon.hu

Szociális Szakápolási Központ Mezőhegyes

Telephely címe: 5820 Mezőhegyes, Szent György tér. 4.

Telephelyvezető : Pál Anett

Telefonszám: +36-68-381-386

Mobil: +36 30 415 0631

E-mail: titkarsag@korosmentiotthon.hu