|  |
| --- |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Állandó vezetői engedély nyilvántartás |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | igazgató |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes adat és közérdekű adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papír alapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az intézmény gépjárműinek vezetésére jogosultak nyilvántartása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 25/2017 (VII.Ol.) Gépjármű üzemeltetés szabályzata |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Vezetői engedély érvényessége alapján folyamatosan |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Az intézmény dolgozói |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | jogosítvány |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | jogosítványon szereplő személyes adatok |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Papír alapon az állandó vezetői engedély mappában |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Ápolási dokumentációk |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Ápolók |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes, különleges |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az ellátottak mindennapjainak ápolási-gondozási nyilvántartása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | I/2000. SZCSM rend. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Név,szül.név,anyja neve, szül, hely, idő, taj sz, szem ig. sz.kgy. ig sz és érvényessége, felvétel ideje, gondnokság típusa, gondnokának neve, elérhetősége, temetkezésre vonatkozó nyilatkozata, orvosi dg, gyógyszerérzékenysége, egészégi,önellátási állapotfelmérés, napi beavatkozások, orvosi, kórházi megjelenések, utasítások, terápiák. |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Orvosi szoba( beépített szekrénye) |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Beszerzés célszerűséget megalapozó dokumentumok nyilvántartása |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | terápiás munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes adat és közérdekű adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | fájl alapú |
| 4. | Az adatkezelés célja | Analitikus nyilvántartás |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 13/2017. (VI.01.) Beszerzés közbeszerzés szabályzata |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | éves bontásban, folyamatosan |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | a legkedvezőbb ajánlatot adott partnerek listája |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartásból. |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | célszerűségi száma, partner megnevezése, dátum, ügyintéző neve, beszerzés tárgya, kötelezettségvállalás összege |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Papír alapon lefűzött mappában és számítógépen,az asztalon a server/ Sántáné/ évibeszerzések/ beszerzés célszerűségetmegalapozó dokumentumok nyilvántartása mappában |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is):Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye, Iroda |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: EFOP -3.8.2-16 |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Vezető megbízással rendelkező szociális munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papír alapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Intézeti személyzet pályázat útján történő továbbképzési nyilvántartása. |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | A pályázat lezárásáig folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Intézeti személyzet |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Személyes gondoskodást végző munkavállalók nyilvántartása. |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Az érintett személy neve, édesanyja neve, lakcíme, munkaköre, szakképzettsége, nyilvántartási száma, szükséges kreditpont száma, továbbképzési időszak, eddig teljesített pontszámok, továbbképzés nyilvántartási száma. |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Iroda részleg, szociális munkatársi iroda. |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is):Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye, Iroda |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok |
|  |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | vezető ápoló, vezető megbízással rendelkező ápolók, Ápolók, |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes, különleges |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papír alapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az ellátottak személyes adatai, egészségügyi dokumentációi, zárójelentések, szakorvosi javaslatok, laboreredmények, gyámügyi, bírósági, hatósági dokumentumok,Gondozási tervekés gondozási lap |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 1997. évi CLIV. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Név, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, gondnok neve,címe,telefonszáma, diagnózisai, kgy szám, taj szám, legközelebbi hozzátartozó neve, elérhetősége,Az Ellátott fizikai- és mentális állapota. |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Orvosi szoba (beépített szekrénye) |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Gyógyszerszámlák |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | gyógyszeres ápolók |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az ellátottak gyógyszeres terápiájának költségeinek nyilvántartása, nyomon követése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | Hozzájárulás alapján |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Havi |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Az ellátott neve, taj száma, berendelt gyógyszerek nevei, mennyisége, ára, teljesítés dátuma, fizetési határidő, számla kibocsájtó adatai, elérhetősége |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Gyógyszeres helység ( zárható) |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is):Pszichiátriai Betegek Otthona Mezőkovácsháza |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Elhunytak nyilvántartása |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Intézményvezető |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papír alapú illetve elektronikus nyilvántartá,törzskönyv |
| 4. | Az adatkezelés célja | Intézményünk elhunyt ellátottainak nyilvántartása. |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Elhunyt ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Hatósági nyilvántartás, |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Az érintett ellátott: neve, születés ideje, helye, adószám, taj szám, , édesanyja neve. Ellátottak intézményi elhelyezési/megszűnési adatai,(Halotti Anyakönyvi Kivonat/Jogviszony megszüntető dokumentum)  |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Mentál Iroda, elhunyt ellátottak személyi anyagai mappa. |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Ellátottak egészségügyi dokumentációja |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | vezető ápoló, vezető megbízással rendelkező ápolók, Ápolók, |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes, különleges |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papír alapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az ellátottak személyes adatai, egészségügyi dokumentációi, zárójelentések, szakorvosi javaslatok, laboreredmények, gyámügyi, bírósági, hatósági dokumentumok,Gondozási tervekés gondozási lap |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 1997. évi CLIV. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Név, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, gondnok neve,címe,telefonszáma, diagnózisai, kgy szám, taj szám, legközelebbi hozzátartozó neve, elérhetősége,Az Ellátott fizikai- és mentális állapota. |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Orvosi szoba (beépített szekrénye) |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Étkezési számlák nyilvántartása. |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | gazdasági ügyintéző |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | dolgozók étkezési számláinak elkészítése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | érintettek hozzájárulása |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | havonta |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | a Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye dolgozói |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | étkezési nyilvántartás |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | reggeli és ebéd mennyisége és értéke |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | papír alapú étkezési díjak mappa |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is):Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye, Mentálhigiénés Csoport |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Fejlesztő foglalkoztatás (17 fő) |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Segítő |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes adatkülönleges adat, közérdekű adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Mikrosoft Excel, Word dokumentumok, és papír alapú anyagok |
| 4. | Az adatkezelés célja | Munkaszerződések, Fejlesztési szerződések kezelése. Kötelezően vezetendő dokumentumok, jelenléti ív vezetése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról , 2012. évi I . törvény a munka törvénykönyve, Munka Törvénykönyv 2016. évi CLXVI. törvény egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról , 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról  |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | a fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Mentálhigiéniás személyes iratanyagban lévő tartalmak, foglalkoztatással kapcsolatos szakvélemények |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Az érintett ellátottak neve, születési dátuma, édesanyja neve, TAJ száma, adóazonosító száma, állandó lakcíme, intézmény neve címe, gondnokának neve- lakcíme, gondnokság fokozata, szerződések időtartama, foglalkoztatási díj összege, napi munkaidő keret és munkaidő beosztása, foglalkoztatási tevékenységek, foglalkoztatási rehabilitációs anamnézis, egyéni foglalkoztatási terv, egyéni foglalkozatási terv felülvizsgálata  |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | - Ez a gép, fogi Z meghajtó ,-a fejlesztő foglalkozató helység irodájának polcain, és az ajtókkal ellátott szekrényében  |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Felhatalmazások nyilvántartása |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | igazgató |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | közérdekű adat, személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papír alapú |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az aláírások beazonosíthatósága |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 25/2016.(IX.30.) szabályzata kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatosan |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | aláírási jogosultsággal rendelkező kollégák |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye, SZGYF Békés megyei kirendeltsége |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | felhatalmazás jogköre, értékhatár, jogosultság, iktatószám, felhatalmazott neve, beosztása, felhatalmazás kezdete, típusa, teljes-rövidített aláírása, felhatalmazó neve, beosztása |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | eredeti okmányok az intézményben a felhatalmazási mappában |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is):Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye, ápoló szoba |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Gondozási lista |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Ápoló személyzet |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papír alapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Ellátottak személyes adatainak összefoglalása, rendszerben való nyilvántartása. |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 1997. évi XLVII. törvény |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Intézményi ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Hatósági nyilvántartás, más adatkezelő nyilvántartása, |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Az érintett ellátott: neve, születési helye, ideje, anyja neve, szem.ig. szám, taj szám, adószám, közgyógy igazolvány szám, nyugdíjas törzsszám, diagnózis, gondnok neve, elérhetősége, cselekvőképességre vonatkozó adatok, jövedelmi adatok, közeli hozzátartozók neve, elérhetősége. |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Ápolási részleg, ápolói, főnővéri szoba. (füzet alapú) |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Gvóevszerszámlák |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | gyógyszeres ápolók |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az ellátottak gyógyszeres terápiájának költségeinek nyilvántartása, nyomon követése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | Hozzájárulás alapján |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Havi |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Az ellátott neve, taj száma, berendelt gyógyszerek nevei, mennyisége, ára, teljesítés dátuma, fizetési határidő, számla kibocsájtó adatai, elérhetősége |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Gyógyszeres helység ( zárható) |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Jövedelem és vagyonnyilatkozat |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | gazdasági ügyintéző |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes közérdekű adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | lakók havi és éves jövedelmének meghatározása, ebből a havi térítési díj megállapítása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | érintettek hozzájárulása, [1993. évi III. törvény,](https://www.google.hu/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0ahUKEwiHrYyPkeHXAhXJAJoKHfxmBWQQFggrMAE&url=https%3A%2F%2Fnet.jogtar.hu%2Fszoctv&usg=AOvVaw3KrwR-4UsJQcZYnz86SMn4) 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye ellátottai |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | gondnokok által beküldött jövedelem és vagyonnyilatkozat |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | az ellátást kérelmező személyes adatai, jövedelem típusai, nettó összeg, összes jövedelem, pénzvagyon, ingatlanvagyon, egyéb épület, termőföld vagyon |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | papír alapon a vagyonnyilatkozat mappában |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| Az adatbázis illetve nyilvántartás neve: ÁLLOMÁNYTÁBLÁZATOK |
| 1 | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése: | személyügyi ügyintéző, intézményvezető |
| 2 | A kezelt adat minősítése | személyes adat |
| 3 | Az adat formátuma | elektronikus és papír alapú nyilvántartás |
| 4 | Az adatkezelés célja | aktuális létszám alapján készített kimutatások |
| 5 | Az adatkezelés jogalapja | 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet |
| 6 | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7 | Az érintettek köre | intézményi dolgozók |
| 8 | Az adatok forrása | élő jogviszony adatok |
| 9 | Az adatok fajtái | név, munkakör, munkavégzési hely, besorolás, illetmény, munkaviszony jellege |
| 10 | A hozzáférés módja | személyügyi ügyintézők kozos\_munkaugy (// hvnode1) (Y:,Z:)  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: KGY. igazolványok |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | vezető ápoló, osztályvezető ápolók, gyógyszeres ápoló |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Plasztik kártya alapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az ellátottak gyógyszeres terápiájának költségének csökkentése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 1993. évi III. tv. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | 4 éves |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Hatósági nyilvántartás |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Név, Kgy.szám, Taj.szám, szül idő, érvényességi idő kezdete, lejárata |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Orvosi szoba  |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Kincstári kivonatok |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | gazdasági ügyintéző |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes és közérdekű adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | lakók havi térítési díjának utalása, könyvelése, terhelések nyomon követése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 1993. évi III. tv. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye ellátottai, intézményi be és kifizetések. |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | MÁK által küldött banki kivonatok |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Számlaszám, IBAN, Név, nyitó egyenleg, terhelés, jóváírás, záró egyenleg, fizető, tranzakciós közlemény, bizonylat szám, származási kód |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | papír alapon a Kincstári kivonatok mappában |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is):Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye, Iroda |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: KIRA rendszer |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | személyügyi ügyintéző, intézményvezető |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | internetes felület |
| 4. | Az adatkezelés célja | új és kilépő dolgozók adatainak rögzítése, okiratok készítése, távollétek és egyéb adatok rögzítése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 10/2023. (III.14.) EM utasítás |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Intézeti dolgozók |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | hatósági igazolványok, nyilatkozatok |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | személyi adatok, iskolai végzettségre, jogviszonyra, bérre, munkavégzésre, szabadságra vonatkozó adatok |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | kira.allamkincstar.gov.hu |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| Az adatbázis illetve nyilvántartás neve: ÜZEMI BALESETI JEGYZŐKÖNYVEK |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése: | személyügyi ügyintéző, intézményvezető |
| 2 | A kezelt adat minősítése | személyes adat |
| 3 | Az adat formátuma | papír alapú nyilvántartás |
| 4 | Az adatkezelés célja | a munkaterületen, munkavégzés közben történt balesetek jegyzőkönyve |
| 5 | Az adatkezelés jogalapja | 5/1993 (XII.26.) MüM rendelet |
| 6 | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7 | Az érintettek köre | az üzemi balesetet elszenvedő dolgozó |
| 8 | Az adatok forrása | meghallgatási jegyzőkönyv |
| 9 | Az adatok fajtái | személyi adatok, a baleset bekövetkezésének leírás |
| 10 | A hozzáférés módja | munkaügyi iroda, üzemi balesetek mappa |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Látogatós füzet |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Ápolók |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az ellátottak látogatóinak nyilvántartása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | Hozzájárulás alapján |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) |  Ellátott neve, Látogató neve,(hozzátartozói megjelölés pl.: Testvére) Gondnok neve, aláírása, Ápoló-gondozó aláírása |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Ápolói szoba, (íróasztal fiókjában) |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is):Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye, Iroda |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Havi létszám kimutatás |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Intézményvezető |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papír alapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Intézményi dolgozói állomány komplex kimutatása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Intézményi alkalmazottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Dolgozók |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Név, munkakör, telephely, jogviszony, besorolási fokozat, garantált illetmény, kiegészítések. |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Iroda részleg, Intézményvezetői iroda, páncélszekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is):Pszichiátriai Betegek Otthona Mezőkovácsháza, Mentálhigiénés Csoport |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: - Mentálhigiénés dokumentációk |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Szociálisa munkatárs, terápiás munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes adatközérdekű adat, különleges adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papír alapú, elektronikus |
| 4. | Az adatkezelés célja | az ellátott adatainak, érdeklődési körének, további életvitelével, terveivel és vallásával kapcsolatos adatainak ismerete, a gondozási folyamat, gondozási terv személyre szabásában segítség |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | a Pszichiátriai Betegek Otthona Mezőkovácsháza mindenkori gondozottjai |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | hatósági és személyes iratanyagban lévő tartalmak, a lakók személyes interjúja alapján elmondottak |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | az érintett ellátottak neve, születési dátuma, édesanyja neve, volt lakcíme, intézmény neve címe, gondnokának neve-elérhetőségei, gondnokság fokozata, szabadidős és hobbi tevékenysége, vallási hovatartozása, majdani temetkezésével kapcsolatos kérése és szándéka, a jövővel kapcsolatos tervei, fizikális és pszichés állapotával kapcsolatos megjegyzések, munka jellegű foglakoztatásával és csoportfoglalkozásokon való részvételével kapcsolatos információk |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | - a mentálhigiénés iroda zárt szekrényben, elektronikusan |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Munkahelyi balesetek jegyzőkönyve |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | igazgató, munkavédelmi és tűzvédelmi előadó |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papír alapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az intézményben történt munkahelyi balesetek jegyzőkönyvezése. |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 5/1993. (XII.26.)MüM rendelet |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | szükség szerint |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Munkahelyi balesetet szenvedett dolgozó |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartásból. |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Név, lakcím, születési dátum, anyja neve, születési hely, Taj-szám, állampolgársága, baleset körülményei |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Papír alapon  |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Munkavédelmi oktatási napló |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | telephelyvezető |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papír alapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az intézménybe újbelépő dolgozók esetén és évente egyszer minden dolgozó részére tartott munka, baleset és tűzvédelmi oktatás. |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 1993. évi XCIII. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | újbelépők esetén, és évente egyszer |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | új dolgozó, évente egyszer minden dolgozó |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartásból. |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Név, születési dátum, munkakör |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Papír alapon munkavédelmi oktatási naplóban |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Pszichiátriai Betegek Otthona Mezőkovácsháza |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: NRSZH-s anyagok |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | telephelyvezető, mentálhigiénés munkacsoport |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes, különleges |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az ellátottak egészség károsodását igazoló szakvélemény, felülvizsgálati dokumentumok, rehabilitálhatóság mértéke |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Hatósági nyilvántartás |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Név, születési név, anyja neve, taj. sz, szül hely, idő felülvizsgálat időpontja, egészségkárosodás mértéke, állampolgárság, képzettségei |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | mentálhigiénés iroda zárható szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése |  |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) |  |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) |  |
| 4. | Az adatkezelés célja |  |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) |  |
| 6. | Az adatkezelés időtartama |  |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) |  |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) |  |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) |  |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) |  |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is):Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye, Iroda |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: ONYF Igénybevevői nyilvántartás |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | vezető megbízással rendelkező szociális munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Internetes felület |
| 4. | Az adatkezelés célja | Fejlesztő foglalkoztatásban dolgozó ellátottak napi munkavégzésének dokumentálása. |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Fejlesztő-foglalkoztatásban dolgozó ellátottak. |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Fejlesztő foglalkoztatási megállapodások, jelenléti ívek. |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Az érintett ellátott: neve, munkaviszonyra vonatkozó adatai, napi munkavégzési nyilvántartás. |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | tevadmin. nrszh. hu |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: ONYF Igénybevevői nyilvántartás (szolgáltatás) |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | vezetőápoló, vezető megbízással rendelkező szoc. munkatárs, intézményvezető |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat, közérdekű adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Internetes felület |
| 4. | Az adatkezelés célja | A szolgáltatás igénybevételének dokumentálása. |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | megállapodások |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Az érintett ellátott: neve, szolgáltatás igénybevétele, születési adatok, állampolgárság, lakcím, anyja neve Taj-szám. |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | tevadmin. nrszh. hu |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Panaszkezelés |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | igazgató, telephelyvezető |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papír alapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az intézményhez érkező panaszok jegyzőkönyvbe vétele és kivizsgálása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 2013. évi CLXV. törvényben, 34/2017.(X.01.) Panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli intézkedési rendje |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Panasz beérkezése esetén |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | A panaszos és a panasszal érintett személy/ személyek |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Az érintett nyilatkozata alapján |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | bejelentés időpontja, jellege, tárgya, intézkedések, vizsgálatok |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Papír alapon  |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Panaszkezelés |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | igazgató |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papír alapú nyilvánta rtás+ Excel táblázat |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az intézményvezetőhöz érkező panaszok jegyzőkönyvbe vétele és kivizsgálása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 2013. évi CLXV. törvényben, 34/2017.(X.01.) Panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli intézkedési rendje |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Panasz beérkezése esetén |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | A panaszos és a panasszal érintett személy/ személyek |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Az érintett nyilatkozata alapján |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | bejelentés időpontja, jellege, tárgya,intézkedések, vizsgálatok |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Papír alapon a panaszkezelések mappában, a számítógépen, az asztalon a panaszkezelés mappában |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Gyógyászati segédeszköz nyilvántartó |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Osztályvezető ápoló |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Gyógycipők, gyógyászati segédeszközök nyilvántartása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | I/2000. (I.07.) SZCSM rendelet |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Név, KGY. igazolvánnyal rendelkezik-e, Taj-szám, szül. adatok |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Orvosi szoba szekrénypolc |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Rendkívüli események nyilvántartása |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | igazgató |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | közérdekű adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papír alapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az intézményben bekövetkezett rendkívüli események jelentése, kivizsgálása. |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 36/2017. (X.01.) Rendkívüli események szabályzata |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Rendkívüli események bekövetkezte esetében, folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | A rendkívüli eseményben érintett személy/ személyek köre, intézmény, munkavállalók |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | A bekövetkezett rendkívüli eseménytől függően más adatkezelő nyilvántartásból. |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Rendkívüli esemény dátuma, helye, érintett személyeinek adatai, esemény leírása, intézkedések |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Papír alapon a rendkívüli események mappában, SZIA felületen |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Szabadság nyilvántartó |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | ügyviteli ügyintéző, intézményvezető |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | elektronikus és papír alapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | távollétek naprakész rögzítése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | Kjt., MT szabályai alapján  |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | intézményi dolgozók |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | szabadság engedélyek |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | név, munkakör, adóazonosító, kivehető és felhasznált szabadságos napok száma |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | személyügyi ügyintézők kozos\_munkaugy (// hvnode1) (Y:,Z:), tokos iratrendező, KIRA rendszer |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| Az adatbázis illetve nyilvántartás neve: SZIA RENDSZER (MUNKAÜGYI RÉSZ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése: | személyügyi ügyintéző, intézményvezető |
| 2 | A kezelt adat minősítése | személyes adat |
| 3 | Az adat formátuma | elektronikus  |
| 4 | Az adatkezelés célja | aktuális létszám alapján készíthető kimutatások |
| 5 | Az adatkezelés jogalapja | SZGYF Integrált Adatkezelés |
| 6 | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7 | Az érintettek köre | intézményi dolgozók (Kjt, MT, megbízási jogviszony) |
| 8 | Az adatok forrása | élő jogviszony adatok alapján |
| 9 | Az adatok fajtái | személyes adatok, munkakör, munkavégzési hely, besorolás, munkaviszony jellege, iskolai végzettség, foglalkoztatási adatok |
| 10 | A hozzáférés módja | szia.szgyf.gov.hu/belepes |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Szakorvosi javaslatok |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Osztályvezető ápoló, Gyógyszeres ápolók |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papír alapú, számítógépes nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az ellátottak gyógyszeres terápiájának, javaslatköteles gyógyszereinek költséghatékonyabb megvásárlására, nyomon követése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | Orvosi utasítás alapján |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Éves |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartás |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Ellátottak neve, szül. dátum, taj szám, lakcíme, orvos neve, pecsétszáma |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Orvosi szoba, fali polcrendszeren mappában, Számítógép, asztal, szakorvosi javaslatok ikon |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| Az adatbázis illetve nyilvántartás neve: ADATLAP KÖZALKALMAZOTT JOGVISZONY LÉTESÍTÉSHEZ, MÓDOSÍTÁSHOZ, ÁLLOMÁNYBA HELYEZÉS |
| 1 | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése: | személyügyi ügyintéző, intézményvezető |
| 2 | A kezelt adat minősítése | személyes adat |
| 3 | Az adat formátuma | elektronikus, papír alapú |
| 4 | Az adatkezelés célja | új dolgozók felvételének engedélyeztetése, közalkalmazottak jogviszonyának módosítása, GYED/GYES után munkába lépő dolgozó |
| 5 | Az adatkezelés jogalapja | SZGYF Humánpolitikai eljárásrend |
| 6 | Az adatkezelés időtartama | új jelentkező és módosítás esetén, fizetés nélküli szabadság után |
| 7 | Az érintettek köre | közalkalmazottak |
| 8 | Az adatok forrása | új jelentkező leadott önéletrajza, élő jogviszony és KIRA adatok alapján |
| 9 | Az adatok fajtái | személyes adatok, munkakör, munkavégzési hely, besorolás, munkaviszony jellege, iskolai végzettség, foglalkoztatási adatok, béradatok, intézményi létszámadatok, szabadság napok |
| 10 | A hozzáférés módja | személyügyi ügyintézők kozos\_munkaugy (// hvnode1) (Y:,Z:), irattár |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Az adatbázis illetve nyilvántartás neve: UTALVÁNYOZOTT KIFIZETÉSEK, EGYÉB JUTTATÁSOK |
| 1 | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése: | személyügyi ügyintéző, intézményvezető |
| 2 | A kezelt adat minősítése | személyes adat |
| 3 | Az adat formátuma | elektronikus, papír alapú |
| 4 | Az adatkezelés célja | igénylés alapján, hóközi számfejtéskor, Főigazgatósági utasítás alapján |
| 5 | Az adatkezelés jogalapja | Személyügyi Szabályzat, Közalkalmazotti Szabályzat |
| 6 | Az adatkezelés időtartama | igény, utasítás esetén |
| 7 | Az érintettek köre | közalkalmazottak |
| 8 | Az adatok forrása | KIRA adatbázis |
| 9 | Az adatok fajtái | személyes adatok, munkakör, munkavégzési hely, munkaviszony jellege, béradatok |
| 10 | A hozzáférés módja | személyügyi ügyintézők kozos\_munkaugy (// hvnode1) (Y:,Z:), irattár |

|  |
| --- |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Személyi igazolványok, Lakcímkártyák. Adókártyák, Születési anyakönyvi kivonatok |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | szociális munkatárs,terápiás munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Személyes dokumentumok, plasztik és papír alapú, elektronikus nyilvántartás. |
| 4. | Az adatkezelés célja | Intézeti ellátottak személyes okmányainak nyilvántartása. |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 1993. évi III. tv. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Az intézményi ellátotti jogviszony kezdetétől a megszűnéséig folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Pszichiátriai Betegek Otthona Mezőkovácsháza ellátottai |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Személyes anyagok, okmányok, iratok. |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Személyes adatok azonosításra, lakcímre, születési adatokra vonatkozóan. |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Mentálhigiénés iroda zárható szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Ellátotti személyi anyagok |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | szociális munkatárs, terápiás munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat és közérdekű |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papír alapú dokumentumok |
| 4. | Az adatkezelés célja | Intézményi ellátottak személyi anyagának nyilvántartása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 1993. évi III. tv. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Az intézményi ellátotti jogviszony kezdetétől a megszűnéséig folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Pszichiátriai Betegek Otthona Mezőkovácsháza |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Intézményi jogviszony kezdetekorhozott iratok |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Személyes okmányok, dokumentumok, hivatalos iratok, levelezés, gondozási előzmények. |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Mentálhigiénés iroda zárható szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Szerződések nyilvántartása |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | gazdasági ügyintéző |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes adat és közérdekű adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | fájl alapú |
| 4. | Az adatkezelés célja | analitikus nyilvántartás |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 13/2017. (VI.01.) Beszerzés közbeszerzés szabályzata |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | éves bontásban, folyamatosan |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | szerződő partnerek listája |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartás, és az érintett nyilatkozata |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Nyilvántartási szám, szerződő partner, szerződés tárgya, szerződés kelte, utolsó szerződés módosítás kelte, fizetési ütemezés, szerződés esedékesség szerinti bruttó díj, szerződés éves bruttó díja, szerződés lejárta, megjegyzés |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | C/ Users/ User/ desktop/ szerződés analitika |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is):Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye, Iroda |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: SZIA rendszer |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | vezető megbízással rendelkező szociális munkatárs, személyügyi, gazdasági ügyintéző, intézményvezető |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Internetes felület |
| 4. | Az adatkezelés célja | Ellátottak és várakozók személyes adatainak, intézményi elhelyezésüknek naprakész nyomon követése. |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | SZGYF Integrált Adatkezelése |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Intézményi ellátottak, várakozók |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Hatósági nyilvántartás, más adatkezelő nyilvántartása, kérelem csomagban szereplő adatok. |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Az érintett ellátottak:neve, születés ideje, helye. Adószám, taj szám, közgyógy igazolvány szám, édesanyja neve. Ellátottak intézményi elhelyezési története, aktuális helyzete. Dolgozók adatai |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | szia.szgyf.gov.hu |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Tárgyi eszközök nyilvántartása (Ct-EcoStat) |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Pénzügyi ügyintéző |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Online felület, adatbázis (Ct-EcoStat) |
| 4. | Az adatkezelés célja | Analitikus nyilvántartás |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 31/2017. (X.01.) Eszközök és források leltározásának szabályzata |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | éves bontásban, folyamatosan |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | tárgyi eszközök, |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Főkönyvi szám, azonosító, típusnév, mennyiségi egység, aktuális mennyiség, biz. szám, dátum, változás, újkészlet, aláírás |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Ct-EcoStat program |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Tena betétes füzetek |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Ápoló |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Inkontinens ellátottak nyilvántartása, Tena betétek megrendelése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | I/2000. (1.07.) SZCSM rend. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Név, születési idő, taj sz., Kgy. |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Orvosi szoba szekrény polca |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Térítési díj számlák |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | pénzügyi ügyintéző, ellátotti ügyintéző |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes és közérdekű adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papíralapú nyilvántartás, CT-EcoStat program |
| 4. | Az adatkezelés célja | ellátottak havi térítési díj számláinak elkészítése, díjak utalása, könyvelése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 1993. évi III. tv. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye ellátottai |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | ellátottak vagyon és jövedelemigazolása, CT-EcoStat program,MÁK által küldött kivonatok |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Szállító, vevő adatai (név, cím), teljesítés dátuma, számla kelte, fiz. határidő, fizetés módja, egyéb adatok, nettó egységár, nettó érték, ÁFA kulcs, ÁFA érték, bruttó, számla végösszege |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | CT- EcoStat pénzügy2, gondozási díj modulja, papír alapon számlák mappában |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is):Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye, Iroda |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Továbbképzési nyilvántartás |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | vezető megbízással rendelkező szociális munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papír alapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Intézeti személyzet kötelező kreditpontos továbbképzéseinek nyilvántartása. |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Intézményi személyzet |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Személyes gondoskodást végző munkavállalók nyilvántartása |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Az érintett személy neve, édesanyja neve, lakcíme, munkaköre, szakképzettsége, nyilvántartási száma, szükséges kreditpont száma, továbbképzési időszak, eddig teljesített pontszámok, továbbképzés nyilvántartási száma. |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Iroda részleg, szociális munkatársi iroda. |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is):Pszichiátriai Betegek Otthona Mezőkovácsháza |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Törzskönyv ellátottak nyilvántartása |  |
|  |  |  |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | telephelyvezető, szociális munkatárs,terápiás munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papír alapon, elektronikusan |
| 4. | Az adatkezelés célja | Intézményi ellátottak illetve elhelyezési kérelmet benyújtók Szt. 20 §-a szerinti nyilvántartásuk, kérelmük benyújtásának sorrendjében |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | Szt. 20 §-a |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Intézményi ellátottak, valamint elhelyezési kérelmet benyújtók |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Elhelyezési kérelem adatlap |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) |  |
| Kérelmező neve, születési neve, Születési helye, ideje, Anyja neve Telefonszáma, Állandó lakcíme, Tartózkodási helye, Állampolgársága, Cselekvőképességére vonatkozó adatKérelmező törvényes képviselője/hozzátartozója neve, Telefonszáma, Értesítési címe, Kérelem előterjesztésének időpontja, Soron kívüli ellátásra vonatkozó igény időpontja, Előgondozás lefolytatásának időpontja , kérelem megszűnésének időpontja és oka,Soron kívüli elhelyezésre vonatkozó Ellátásban részesülő személy TAJ-száma, Közgyógyellátásban részesül-e?, Ellátás megkezdésének dátuma, Jogosultsági feltételek |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Papír alapon, elektronikusan mentálhigiénés iroda |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásbabejelentendőnyilvántartásoknak az e törvényszerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye  |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Úi felvételes igénybejelentő |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | személyügyi, gazdasági ügyintéző |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | excel tábla |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az új dolgozók felvételének engedélyeztetése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | Együttműködési megállapodás alapján |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | eseti |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Az intézmény által felvenni kívánt személyek. |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | más adatkezelő nyilvántartás |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Leendő dolgozó neve, címe, adóazonosítója, taj száma, bankszámlaszáma, végzettsége |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Együttműködési megállapodás Személyügyi eljárásrend 1. számú függelék |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Pszichiátriai Betegek Otthona Mezőkovácsháza |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Utazási igazolványok |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | szociális munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Kedvezményes utazásra jogosultságot igazoló dokumentum nyilvántartása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Intézményi ellátottak, gondnokaik |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | hatósági nyilvántartás |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | A jogosult intézményi ellátott neve, érvényességi idő,  |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Mentálhigiénés iroda zárható szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Ügyvédi iratok |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | igazgató |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes adat, közérdekű adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papír alapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az intézményben ügyvédi hatáskörbe tartozó folyamatos jogi tevékenységek végzéséhez szükséges. |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | SZ01/2014/00017 számon nyilvántartott megbízási szerződés alapján |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Havonta 1 alkalommal illetve szükség szerint |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Az ügyvédi feladatok ellátásában érintett személy/ személyek köre (ellátottak, hozzátartozók, munkavállalók) |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartásból. |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Hagyatéki eljárás adatai, fegyelmi, jelzálogjog, hátralékok, munkaügyi per, szerződések. |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Papír alapon az ügyvédi iratok mappában |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is):Pszichiátriai Betegek Otthona Mezőkovácsháza |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Intézményi elhelyezésre várakozók listája |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | telephelyvezető, szociális munkatárs, terápiás munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | papír alapú és elektronikus nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Intézményi elhelyezésre várakozó személyek nyilvántartása. |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Intézményi elhelyezésre várakozó személyek |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Intézményi elhelyezést igénylők benyújtott személyes okmányainak másolata, adatlapok, igazolások, nyilatkozatok, előgondozási adatlap. |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Az érintett személy neve, édesanyja neve, lakcíme, TAJ szám, diagnózisai, gondnokság fajtája, gondnok neve, elérhetősége, elhelyezési kérelem benyújtásának ideje, pszichiátriai szakvélemény, sürgősségére vonatkozó adatok, egészségre vonatkozó adatok, jövedelem és vagyonnyilatkozat |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Mentálhigiénés iroda  |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Védőoltási könyvek |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | vezetőápoló, vezető megbízással rendelkező ápolók |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Oltások nyilvántartása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak, Személyzet |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Név,Taj.sz., Szül.hely,idő,Anyja neve, Lakcím |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Orvosi szoba asztali szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Vérvételes füzet |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Ápolók |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az ellátottak egészségügyi laborvizsgálataik nyilvántartása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | Orvosi utasításra |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartás |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Név, taj-szám, születési neve, anyja neve, szül hely, idő, Dg, Vizsgálat célja, vizsgálat oka, mintavétel ideje, laboreredmény érkezésének ideje, gyógyszeres th-ja |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Ápolószoba fali polcrendszer |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Winidoki program |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | vezető megbízással rendelkező ápolók |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes, különleges |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Számítógépes program, internetes felület, |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az ellátottak személyes adatai, gyógyszeres terápiája, beutalók, orvosi vizsgálatok adatai |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | I/2000. (I.07.) SZCSM rend. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartás |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Az ellátott neve, taj száma, kgy száma, szül, év, hó, nap, életkora, diagnózisai, gondozási körök, lakcíme, gyógyszer érzékenységek, |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Orvosi szoba, számítógép, Asztal-Winidoki program ikon, belépés felhasználónév és jelszóval |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Testsúly-és vérnyomásmérő füzet |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Ápolók |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az Ellátottak testsúlyának, vérnyomásának, ill. a cukorbeteg Ellátottak vércukor értékei |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | Orvosi utasításra |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Havonta egyszer |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartás |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Név, hónap jelölése, a mért értékek rögzítése |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Ápolószoba íróasztal fiókja |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Ápolási lap |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Osztályvezető ápoló, Ápoló-gondozó |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat, különleges |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az Ellátottak gyógyszeres terápiájának az ismertetése, kezelések |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | I./ 2000 SZCSM rendelet |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Név,Taj.sz., Szül.hely,idő,Anyja neve, Gondnoksági foka, ill. Gondnok neve,címe. Gyógyszer érzékenységének a feltüntetése, gyógyszereinek a neve és dozírozása, depó injekciójának a feltüntetése, eseti gyógyszerek kiadása,a hátoldalán a kezelések elvégzése,paraméterek rögzítése,menses jelzése. |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Ápolói szoba, asztali szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve : Vizit füzet |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Gyógyszeres ápoló |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Háziorvosi- Szakorvosi elrendelt terápiás javaslatok |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | I/2000. (1.07.) SZCSM rend. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Név, az Ellátott panaszának az ismertetése, Orvosi javaslat, kontroll időpontja. Vizsgálatokra való irányítás  |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Orvosi szoba szekrény polca |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Eseménynapló |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Ápoló-gondozók, Vezető ápoló, Osztályvezető ápolók |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú |
| 4. | Az adatkezelés célja | Az Ellátottakkal kapcsolatos mindennemű információk rögzítése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | I/2000.SZCSM rendelet |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Ellátott neve, az aznap történő események leírása. Kezelések elvégzése. Gyógyszer beadásának a rögzítése, Viziten elrendelt kezelések rögzítése, esetiesemények rögzítése. Közérdeki információk megosztása.  |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Ápolói szoba íróasztala |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye Forrás Alapszolgáltatási Központ |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Komplex támogatási szükségletmérő eszköz |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése |  |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes, különleges |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Támogatott lakhatás igénybevételét megalapozó szükségletfelmérése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | I/2000. SZCSM rend. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása,  |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Személyes adatok, kapcsolati háló adatai, szakképzettség, munkatapasztalat, támogatási szükséglet területek, szolgáltatások, egészségügyi és viselkedési szükségletek, kockázatok, lakhatással kapcsolatos javaslatok, támogatási szükségletekhez rendelt szociális szolgáltatások összegzése, elemek részletezése, felmérés adatai, eredménye |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Iroda helyiség irattartó szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye Forrás Alapszolgáltatási Központ |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Egyéni szolgáltatási terv |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Terápiás munkatárs, esetfelelős |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes, különleges |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Támogatott lakhatás igénybevételét megalapozó szükségletek rövid és hosszú-távú céljainak meghatározása, várható eredmények, az elérése érdekében biztosított szolgáltatási elemek kidolgozása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | I/2000. SZCSM rend. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Hatósági és személyes iratanyagban lévő tartalmak  |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Név, szül. idő, szükségletfelmérés adatai |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Iroda helyiség irattartó szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye Forrás Alapszolgáltatási Központ |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Egyéni gondozási terv |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Terápiás munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes, különleges |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Támogató szolgáltatás nyújtása során a gondozási problémák, célok meghatározása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | I/2000. SZCSM rend. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Hatósági, orvosi és személyes iratanyagban lévő tartalmak  |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Személyes adatok, egészségi és mentális állapotra vonatkozó adatok |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Iroda helyiség irattartó szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye Forrás Alapszolgáltatási Központ |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Havi nyilvántartás feladatmutató számításához |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Terápiás munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Közérdekű adat, személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Támogató szolgáltatás nyújtása során feladatmutató kimutatása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | I/2000. SZCSM rend. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása  |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Személyes adatok, menetlevél alapján km adatok |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Iroda helyiség irattartó szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye Forrás Alapszolgáltatási Központ |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Látogatási és eseménynapló |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Terápiás munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat, szolgáltatás igénybevételére vonatkozó adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | A nappali ellátásban részesülők igénybevételének rögzítése, igénybevételek összesítése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | I/2000. SZCSM rend. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása  |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Személyes adatok, igénybevételi adatok |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Iroda helyiség irattartó szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye Forrás Alapszolgáltatási Központ |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Gondozási szükséglet vizsgálat értékelő adatlap |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Terápiás munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat, közérdekű adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | A házi segítségnyújtás szolgáltatás jogosultságának vizsgálata |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 36/2007. (XII.22) SZMM |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása, egészségügyi dokumentáció |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Személyes adatok, egészségi és mentális állapotra vonatkozó adatok |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Iroda helyiség irattartó szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye Forrás Alapszolgáltatási Központ |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Tevékenységi napló |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Terápiás munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat, különleges |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | A házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevétele során végzett tevékenységek megnevezése, rögzítése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 1/2000 SZCSM. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Gondozási szükséglet vizsgálat értékelő adatlap |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Személyes adatok, egészségi és mentális állapotra vonatkozó adatok |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Iroda helyiség irattartó szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye Forrás Alapszolgáltatási Központ |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Igénybevételi napló |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Terápiás munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat, szolgáltatás igénybevételére vonatkozó adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | A szociális étkeztetésben részesülők igénybevételének rögzítése  |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 1/2000 SZCSM. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Megállapodások |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Személyes adatok, igénybevételi adatok |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Iroda helyiség irattartó szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye Fagyöngy Alapszolgáltatási Központ |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Komplex támogatási szükségletmérő eszköz |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése |  |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes, különleges |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Támogatott lakhatás igénybevételét megalapozó szükségletfelmérése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | I/2000. SZCSM rend. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása,  |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Személyes adatok, kapcsolati háló adatai, szakképzettség, munkatapasztalat, támogatási szükséglet területek, szolgáltatások, egészségügyi és viselkedési szükségletek, kockázatok, lakhatással kapcsolatos javaslatok, támogatási szükségletekhez rendelt szociális szolgáltatások összegzése, elemek részletezése, felmérés adatai, eredménye |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Iroda helyiség irattartó szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye Fagyöngy Alapszolgáltatási Központ |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Egyéni szolgáltatási terv |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Terápiás munkatárs, esetfelelős |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes, különleges |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Támogatott lakhatás igénybevételét megalapozó szükségletek rövid és hosszú-távú céljainak meghatározása, várható eredmények, az elérése érdekében biztosított szolgáltatási elemek kidolgozása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | I/2000. SZCSM rend. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Hatósági és személyes iratanyagban lévő tartalmak  |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Név, szül. idő, szükségletfelmérés adatai |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Iroda helyiség irattartó szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye Fagyöngy Alapszolgáltatási Központ |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Egyéni gondozási terv |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Terápiás munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes, különleges |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Támogató szolgáltatás nyújtása során a gondozási problémák, célok meghatározása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | I/2000. SZCSM rend. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Hatósági, orvosi és személyes iratanyagban lévő tartalmak  |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Személyes adatok, egészségi és mentális állapotra vonatkozó adatok |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Iroda helyiség irattartó szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye Fagyöngy Alapszolgáltatási Központ |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Havi nyilvántartás feladatmutató számításához |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Terápiás munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Közérdekű adat, személyes adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | Támogató szolgáltatás nyújtása során feladatmutató kimutatása |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | I/2000. SZCSM rend. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása  |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Személyes adatok, menetlevél alapján km adatok |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Iroda helyiség irattartó szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye Fagyöngy Alapszolgáltatási Központ |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Látogatási és eseménynapló |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Terápiás munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat, szolgáltatás igénybevételére vonatkozó adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | A nappali ellátásban részesülők igénybevételének rögzítése, igénybevételek összesítése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | I/2000. SZCSM rend. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása  |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Személyes adatok, igénybevételi adatok |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Iroda helyiség irattartó szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye Fagyöngy Alapszolgáltatási Központ |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Gondozási szükséglet vizsgálat értékelő adatlap |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Terápiás munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat, közérdekű adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | A házi segítségnyújtás szolgáltatás jogosultságának vizsgálata |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 36/2007. (XII.22) SZMM |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Más adatkezelő nyilvántartása, egészségügyi dokumentáció |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Személyes adatok, egészségi és mentális állapotra vonatkozó adatok |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Iroda helyiség irattartó szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye Fagyöngy Alapszolgáltatási Központ |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Tevékenységi napló |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Terápiás munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat, különleges |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | A házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevétele során végzett tevékenységek megnevezése, rögzítése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 1/2000 SZCSM. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Gondozási szükséglet vizsgálat értékelő adatlap |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Személyes adatok, egészségi és mentális állapotra vonatkozó adatok |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Iroda helyiség irattartó szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is): Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye Fagyöngy Alapszolgáltatási Központ |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Igénybevételi napló |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Terápiás munkatárs |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | Személyes adat, szolgáltatás igénybevételére vonatkozó adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Papíralapú nyilvántartás |
| 4. | Az adatkezelés célja | A szociális étkeztetésben részesülők igénybevételének rögzítése  |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 1/2000 SZCSM. |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | Ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Megállapodások |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Személyes adatok, igénybevételi adatok |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Iroda helyiség irattartó szekrény |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |
| A szervezeti egység neve (projekt neve is):Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye, Fejlesztő foglalkoztatás  |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Fejlesztő foglalkoztatás (107 fő) |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | Segítő |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes adatkülönleges adat, közérdekű adat |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | Mikrosoft Excel, Word dokumentumok, és papír alapú anyagok |
| 4. | Az adatkezelés célja | Munkaszerződések, Fejlesztési szerződések kezelése. Kötelezően vezetendő dokumentumok, jelenléti ív vezetése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról , 2012. évi I . törvény a munka törvénykönyve, Munka Törvénykönyv 2016. évi CLXVI. törvény egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról , 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról  |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | Folyamatos |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | a fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátottak |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | Mentálhigiéniás személyes iratanyagban lévő tartalmak, foglalkoztatással kapcsolatos szakvélemények |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | Az érintett ellátottak neve, születési dátuma, édesanyja neve, TAJ száma, adóazonosító száma, állandó lakcíme, intézmény neve címe, gondnokának neve- lakcíme, gondnokság fokozata, szerződések időtartama, foglalkoztatási díj összege, napi munkaidő keret és munkaidő beosztása, foglalkoztatási tevékenységek, foglalkoztatási rehabilitációs anamnézis, egyéni foglalkoztatási terv, egyéni foglalkozatási terv felülvizsgálata  |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | - Ez a gép, fogi Z meghajtó ,-a fejlesztő foglalkozató helység irodájának polcain, és az ajtókkal ellátott szekrényében  |
| 11. | Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendőnyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai |  |

|  |
| --- |
| Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Munkaruha nyilvántartása |
| 1. | Az adatokért felelős munkakörének megnevezése | terápiás munkatárs,  |
| 2. | A kezelt adat minősítése (\*1) | személyes adat  |
| 3. | Az adat formátuma (\*2) | CT-Ecostat rendszer |
| 4. | Az adatkezelés célja | új és kilépő dolgozók munkaruháinak a rögzítése |
| 5. | Az adatkezelés jogalapja (\*3) | - |
| 6. | Az adatkezelés időtartama | folyamatosan |
| 7. | Az érintettek köre (\*4) | intézményi dolgozók |
| 8. | Az adatok forrása (\*5) | folyamatos |
| 9. | Az adatok fajtái (\*6) | ,CT-EcoSTAT személyi szám, személyi adatok, intézmény neve |
| 10. | A hozzáférés módja (\*7) | Papír alapon |