

Iktatószám: 90401-A/252-13/2023

**Körös-menti Integrált Szociális Intézmény
Békés Vármegye
5800 Mezőkovácsháza, Tanya 36.**

**SZABÁLYZAT
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK, PANASZOK ÉS A
KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK
ELINTÉZÉSÉNEK RENDJÉRŐL**

Hatályos: 2023. március 03-tól

I.FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZZATALÁNAK RENDJÉRŐL

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény II. és III. fejezete alapján a Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye (továbbiakban: Intézmény) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje az alábbiakban kerül meghatározásra.

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének-, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

2. A Szabályzat hatálya

E Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az Intézmény

- kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint közalkalmazottainak, munkavállalóinak közérdekből nyilvános adata (továbbiakban együtt: közérdekű adat) igénylésénél, továbbá
- hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok közzétételénél.

3. Értelmező rendelkezések

E Szabályzat alkalmazása során:

1. *Érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve-azonosítható természetes személy

2. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;

3. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
4. *közérdekből nyilvános adat*: A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
5. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja;
6. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
7. *adatállomány*: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
8. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény (továbbiakban: igény) és intézése

4.1. Az igény benyújtása:

A közérdekű adat megismerése iránt bárki

- szóban,
- írásban vagy
- elektronikus úton

igényt nyújthat be.

4.2. Az igény benyújtásának helye és módja

4.2.1. Szóbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye 5800 Mezőkovácsháza, Tanya 36. ügyfélfogadási időben.

4.2.2. Írásbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye 5800 Mezőkovácsháza, Tanya 36. alatt benyújtva,
- b.) postai úton: a Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye 5800 Mezőkovácsháza, Tanya 36. címzett levélben,
- c.) elektronikus úton: az titkarsag@korosmentiotthon.hu e-mail címre küldött levélben,

Az igénylő közérdekű adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja
– az általa írt igénylési formában

4.3. A benyújtott igények teljesítése

4.3.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről az intézményvezető gondoskodik.

4.3.2. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

A telefonon érkező, a közérdekű adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egység vezetőjéhez kell kapcsolni.

4.3.3. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon írásban (vagy, ha az igényben elektronikus levelezési címet is közölt, úgy elektronikus úton) kell – a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követő – legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.3.4. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 15 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címet közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy – az igényének nem teljesítése miatt – bírósághoz fordulhat.

- 4.3.5. Az adatigénylésnek az Intézmény nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott ,azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve , hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- 4.3.6. Az adatigénylésnek az Intézmény nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg a nevét ,nem természetes igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget , amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 4.3.7. Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A fénymásolat elkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol az adatokat tartalmazó dokumentumot tárolják. Az Intézmény az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.
- 4.3.8. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 4.3.9. A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozására a Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye vezetője jogosult.

5. Adatvédelmi előírások

- 5.1. A Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.
- 5.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- 5.3. A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok igénybejelentő nyomtatványán (1. számú melléklet) külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére. Az adatszolgáltatás teljesítését követően ezt a – személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.

6. Adatkezelés

A kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatokat – ha a törvény eltérően nem rendelkezik – a Központi Statisztikai Hivatal statisztikai célból egyedi azonosításra alkalmas módon átveheti és törvényben meghatározottak szerint kezelheti.

7. A közérdekű adatok közzétételének rendje

7.1. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség:

A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben –így különösen az állami vagyoni kezelésére, a közpénzek felhasználására –köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását .

7.2. Az elektronikus közzététel kötelezettsége

- A 2011 évi CXII.tv. 33 §-a alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon ,digitális formában ,bárki számára ,személyazonosítás nélkül korlátozástól mentesen ,kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon , a betekintés , a letöltés ,a nyomtatás , a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- Az Intézmény a 37§ szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait – ha a törvény másként nem rendelkezik, a saját honlapján, valamint a Központi Információs Közadat- Nyilvántartásban, annak felületén teszi közzé. A 499/2022. (12.08.) Korm rendelet A Központi Információs Közadat Nyilvántartás részlet szabályairól szóló rendelet szabályai szerint. A közzétételre szolgáló honlapot úgy kell kialakítani, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.
- A közzétételre szolgáló honlapon a közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétehetőek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is.
- A közzétételi listákban szereplő adatok közzététele nem érinti az Intézmény közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos, más jogszabályban meghatározott kötelezettségeit.
- Az elektronikusan közzétett adatok – ha a törvény másként nem rendelkezik –a honlapról nem távolíthatók el.
- Az Intézmény vezetője gondoskodik az elektronikus közzétételről, a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

II.FEJEZET

PANASZ, KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS KEZELÉS

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Kirendeltségéhez irányított Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye (továbbiakban: Intézmény) tevékenységével kapcsolatos panaszkezelés eljárási rendjét - a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013.évi CLXV. törvényben (továbbiakban: panasztörvény) foglaltak szerint alakította ki.

1. A Szabályzat célja:

Az Intézmény a panaszokat és a közérdekű bejelentéseket a törvény szerint köteles elintézni. Az Intézményhez érkezett panaszt a panasztörvényben foglaltak szerinti – kivizsgálására vonatkozó szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a kivizsgálás eredménye és az annak alapján hozott intézkedések indokoltak és megalapozottak legyenek.

2. Szabályzat hatálya:

Jelen szabályzat szerint kell eljárni az Intézményhez benyújtott, illetve az Intézményhez illetékességből áttett:

- az Intézmény tevékenységével és munkatársaival
- az Intézmény által megkötött szerződéssel, annak teljesítésével

kapcsolatos panaszok és közérdekű bejelentések vizsgálata során.

A jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL.törvény hatálya alá tartozó ügyekkel összefüggésben benyújtott beadványokra, kérelmekre, egyéb iratokra.

A szabályzat nem vonatkozik az Intézmény azon döntéseire, intézkedéseire, amelyek más szervezetek eljárása - így különösen bírósági, közigazgatási eljárás - során vizsgálhatóak felül.

3. Értelmező rendelkezések:

E Szabályzat alkalmazása során:

1.,Panasz: olyan kérelem, amely egyéni jog – vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási –eljárás hatálya alá.

2.,Közérdekű bejelentés: a közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése bizonyos közösségek, vagy az egész társadalom érdekét, érdekeit szolgálja.

4., Panasz, közérdekű bejelentés benyújtása és intézése:

4.1. A panasz, közérdekű bejelentés benyújtása:

Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki

a., szóban

b., írásban

c., elektronikus úton

fordulhat az Intézményhez.

4.2. A panasz, közérdekű bejelentés benyújtásának helye és módja:

4.2.1. Szóbeli panasz, közérdekű bejelentés benyújtása

- a.) személyesen: Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye 5800 Mezőkovácsháza, Tanya 36. alatt, ügyfélfogadási időben.

A szóbeli panaszt írásba kell foglalni. A szóban előadott panaszról, közérdekű bejelentésről készült jegyzőkönyv egy másolati példányát a bejelentőnek át kell adni. A jegyzőkönyv eredeti példányát át kell adni az Intézmény vezetőjének, aki gondoskodik a beadványban foglaltak vizsgálatáról.

4.2.2. Írásbeli panasz, közérdekű bejelentés benyújtása

- a.) személyesen: Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye 5800 Mezőkovácsháza, Tanya 36. alatt benyújtva,
b.) postai úton: a Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye 5800 Mezőkovácsháza, Tanya 36. címzett levélben,
c.) elektronikus úton: a titkarsag@korosmentiotthon.hu e-mail címre küldött levélben.

4.3. A benyújtott panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálása:

4.3.1. A panasz és a közérdekű bejelentés kivizsgálása során a panasztörvény rendelkezései és a panasz tárgyára vonatkozó esetleges külön jogszabály előírásai szerint kell eljárni.

4.3.2. A panaszt, közérdekű bejelentést tartalma alapján kell kivizsgálni. Az Intézmény vezetője a beadvány tartalmától függően dönti el, hogy azt panaszként, vagy közérdekű bejelentésként kell – e kezelni.

4.3.3. A beadványt nem lehet a panaszolt személynek vagy szervezeti egységnek megküldeni vagy átadni.

4.3.4. Az Igazgató kiegészítő adatokat is kérhet a sérelmezett ügyvel kapcsolatban a panaszt vagy bejelentést tevő személytől. Amennyiben a panasz, közérdekű bejelentés tartalma indokolja, helyszíni ellenőrzést is kell tartani. Hiányosságok, szabálytalanságok megállapításakor vizsgálni kell annak okát, az érintettek személyi felelősségét.

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....
.....
.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (-ba tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
- csak másolat formájában igénylem és a másolat
 - papír alapú legyen
 - számítógépes adathordozó legyen
 - floppy legyen
 - CD legyen
 - PenDrive legyen (kérelmező által biztosított)
 - elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatkérés időpontja:
 - b) Adatközlés időpontja:
 - c) Adat előkészítő megnevezése:
 - d) A felmerült költség összege:
 - e) Elutasítás esetén az elutasítás oka:
-
.....

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:, E-mailcím:

Megismerési nyilatkozat

A Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye „A közérdekű adatok, panaszok és a közérdekű bejelentések rendjéről szóló szabályzat”-ában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás

