

| | |
|---|--|
|  | <p>KÖRÖS-MENTI INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY BÉKÉS VÁRMEGYE</p> <p>Levél cím: 5800 Mezőkovácsháza, Tanya 36. Telefonszám: 68/381-386; +36 20/318-43-36 E-mail cím: titkarsag@korosmentiotthon.hu</p> |
|---|--|

SZAKMAI PROGRAM

**Körös-menti Integrált Szociális Intézmény
Békés Vármegye**

**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Békés vármegye**

Hatályos: 2023.05.01.

Tartalomjegyzék

| | |
|---|-----|
| Intézményi adatok..... | 3. |
| Személyi, tárgyi feltételek..... | 3. |
| Általános szabályok..... | 4. |
| A szakmai program célja..... | 4. |
| A szakmai program hatálya..... | 4. |
| A szakmai program nyilvánossága..... | 5. |
| Vonatkozó jogszabályok..... | 5. |
| A szolgáltatás célja, feladata..... | 6. |
| A program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása..... | 7. |
| A más intézményekkel történő együttműködés módja..... | 9. |
| Az ellátandó célcsoport megnevezése..... | 10. |
| A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége..... | 13. |
| Az ellátás igénybevétele módja..... | 15. |
| A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja..... | 20. |
| Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok..... | 21. |
| A szakmai programhoz csatolt mellékletek..... | 24. |

INTÉZMÉNYI ADATOK

| | |
|---------------------------|--|
| Fenntartó neve, címe: | Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. |
| A szolgáltató neve: | Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye |
| Székhelye: | 5800 Mezőkovácsháza Tanya 36. |
| Szolgáltatás megnevezése: | Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás |
| Ellátási terület: | Békés vármegye |

Békés vármegye településein.

Készülékszám: 424 fő

Személyi és tárgyi feltételek:

2 fő intézményi dolgozó látja el a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatással kapcsolatos feladatokat az intézményvezető irányításával. A 24 órás készenlétet 57 fő gondozó biztosítja. A feladatellátás folyamatos biztosítása érdekében a gondozók részére mobiltelefon, felszerelt készenléti táskát biztosított.

Az intézményben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatok ellátásával kapcsolatban a dolgozók számára külön iroda áll rendelkezésre. Az irodában a munkavégzéshez szükséges eszközök (személyi számítógép, nyomtató, internet elérés, telefon) biztosítottak. A raktáron lévő jelzőkészülékek tárolása zárt szekrényben valósul meg.

Általános szabályok

A szakmai program célja

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján a szolgáltató szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen

- a program bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a segítségnyújtás – a segélyhívástól a krízishelyzet megoldásáig tartó – folyamat leírását,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat.

A szakmai program hatálya

A szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba. A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén szintén módosítani kell.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatással Békés vármegye településeire terjed ki.

A szakmai program nyilvánossága

A szakmai program nyilvánosságra hozatala a következőképpen történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény hirdetőtábláján.

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

Vonatkozó jogszabályok

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet

- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Ir.)
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (XI.17.) Korm. rendelet
- a gondozási szükséglet, valamint egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet (továbbiakban: SZMM rendelet)

A szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás célja

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a szociális alapszolgáltatások közé tartozó ellátási forma, mely az illetékességi területen, a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújt ellátást.

Elősegítse és lehetővé tegye a felmerülő akut problémák – rosszullet, lakáson belüli baleset, betörés – azonnali, illetve rövid időn belüli megoldását. Növelje az ellátott biztonságérzetét, csökkentse az egészségi ártalmakat, lehetővé tegye a közvetlen kapcsolattartást az ellátó intézménnyel, hozzájáruljon a jobb életminőséghez

A szolgáltatás feladata

Az ellátott személy segélyhívása esetén biztosítsa az ügyeletes gondozó helyszínen történő haladéktalan megjelenését, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A szolgáltató feladata, hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen az alábbiaknak:

- az intézményi működést szakmailag is érintő szabályozásoknak, így:
- a jelen szakmai programnak,
- a szervezeti és működési szabályzatnak, valamint,
- a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat ellátási követelményeknek.

A program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása állami feladat, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság biztosítja a szolgáltatást. A Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye 2018.07.16. napjától rendelkezik engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzéssel jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, mint új szolgáltatásra vonatkozóan. 2018.07.31-én intézményünk átvette a Békés Megyei Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum megbízott képviselőjétől a Mezőkovácsházi Kistérség jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 70 fő igénybevevő iratanyagát. Továbbá az Idősügyi Infokommunikációs Modellprogram keretében Gerendás településen 2018.08.01. napján 20 db készülék üzem behelyezésére került sor a VIVAGO CARE 8001 jelzőrendszer keretében. 2019.08.01. napjától ellátási területbővítésre került sor Gádoros település bevonásával 20 db készülék felszerelésével.

2023.03.01. napjától a VIVAGO jelzőkészülékek cseréjére került sor a Gondosóra program keretében Gondosóra készülékekre. 2023. 05.01. napjától a Hajnal István Szociális Integrált Intézmény Békés Vármegye jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatását, intézményünk működteti tovább.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást olyan gondozási forma, amely biztosítja:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további, az egészségügyi és szociális alap- és szakellátás körébe tartozó ellátás kezdeményezését.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás kialakításával az igénybevevők biztonságérzetét szeretnénk növelni. A szakképzett segítő gyors elérése prevenció hatású is, hiszen csökkentjük a családtagok aggodalmát. Hozzá tartozójuk probléma esetén - nélkülük is - hozzájut a szükséges ellátáshoz.

A gondozók készenléte minden napra, tehát pihenő, munkaszüneti és ünnepnapra is kiterjed a nap teljes időtartamára, 24 órára. A segítségnyújtás megvalósulásához az intézmény biztosítja a flottás mobiltelefont, készenléti táskát.

Az intézmény kapacitása

Békés vármegye településeire terjed ki.

A szolgáltatás engedélyezett férőhelyeinek száma: 424 db jelzőkészülék.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2.§. lg) pontban foglaltak szerint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében a felügyeleti szolgáltatási elem teljes mértékben megvalósul, mely az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

A felügyeleti szolgáltatási elem célja az igénybevevő fizikai biztonságának fenntartása a szolgáltatás adott színterén, mely egyúttal pszichés támogatást is szolgál az ellátott általános biztonságérzetének megerősítésében. 24 órás ellátást biztosít. A felügyelet egyrészt távfelügyelet formájában valósul meg a diszpécserszolgálat és a jelzőkészülék eszközével, másrészt a szociális gondozó személyes jelenlétével az ellátott lakókörnyezetében.

A más intézményekkel történő együttműködés módja

Az együttműködéssel érintett szervek

Az időskorúak arányának növekedése a vármegye szociális és egészségügyi ellátórendszerének is egyre nehezebb kihívást jelent.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás potenciális ellátottjai számos módon értesülhetnek az ellátási forma létezéséről és igénylésének módjáról. Írásos formában, önkormányzatok, gondozási központok, intézmények megkeresése, részletes tájékoztatása. Továbbá a vármegye szociális intézményeiben foglalkoztatott házi segítségnyújtásban dolgozó szociális gondozók által, az önkormányzati irodákban, a házi orvosoknál, az intézmény honlapján, a helyi médiákban is tájékozódhatnak a lehetőségekről.

A hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- az intézmény fenntartójával,
- Békés vármegye lakosaival, képviselőivel, az önkormányzati hivatalokkal.

Együttműködés az intézmény fenntartójával

Az intézmény fenntartójával való együttműködés többoldalú. Kiterjed:

- a költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- a szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre.

Együttműködés szociális szolgáltatást nyújtó intézménnyel

A más hasonló intézménnyel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről. Az együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak szükségleteiknek megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

Együttműködés a vármegye térségeivel, településeivel

Munkakapcsolat kialakítása és fenntartása a családsegítőkkal, gondozási központokkal, szociális szolgáltatókkal az ellátottak biztonságos ellátása érdekében.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú, valamint fogyatékos személyek részére nyújtott ellátás. Segítségével fenntarthatóak a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybe vevő személynél történő gyors megjelenésre, segítségnyújtásra.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tekintetében szociálisan rászorulóknak minősül:

- egyedül élő 65 év feletti személy,
- egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai betegek személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Az SZMM szerint a súlyos fogyatékoság és a pszichiátriai betegség tényét igazolni kell. Az ellátás megfelelő biztosításához elengedhetetlen, hogy az ellátott olyan egészségi és szellemi állapottal rendelkezzen, amely alkalmassá teszi a műszaki berendezés használatára. A szolgáltatás ellátási területén található települések Békés vármegyéhez tartoznak.

Békés vármegye Magyarországon a leghátrányosabb helyzetű térségek egyike, mely hatalmas társadalmi – gazdasági hátrányokkal, lemaradással küzd. A vármegye lakónépességének száma a KSH adatai szerint 2022. január 1-jén 322.819 fő, melyen belül a 65 éven felüliek aránya 23,7% (míg az országos arány 20,5%), a fogyatékos emberek aránya (a 2016-os mikrocenzus adatai alapján) 6,3% (míg az országos arány 4,2%). Ez utóbbi csoportban magasabb a nők aránya, fogyatékoságuk jellege szerint a mozgásfogyatékos személyek aránya jellemzőbb. A demográfiai adatok alapján a Békés vármegyei lakosság korösszetétele előregedettebb, mint az átlagos magyar népességé, és az országos átlagnál magasabb a fogyatékosággal élő emberek aránya. Mivel a térségben a falvak vannak többségben, ezért jellemzően magasabb arányban élnek kistelepüléseken, így társadalmi hátrányaikat a települési egyenlőtlenségekből adódó nehézségek tovább súlyosbítják. Mindezek alapján Békés vármegyében kiemelten fontos az idős embereket és a fogyatékos személyeket célzó szociális szolgáltatások megerősítése.

A célcsoport összetétele rendkívül heterogén: különböző életszínvonalal, különböző jövedelmi és vagyoni helyzettel rendelkező embereket foglal magába. Az idős korosztályban magas az egyedül élők aránya, többségük idős házastársával él együtt, a többgenerációs háztartások száma igen ritka. A településeken a gondozásra szoruló személyek ellátása sokszor a külön háztartásban vagy településen élő családra, hozzátartozóra hárul. A család, családtag azonban csak bizonyos ideig vagy időtartamban tudja felvállalni a gondozási feladatokat.

Békés vármegyében magas az egyedül élő, különböző testi, szellemi és szociális problémákkal küzdő idősek száma. Az egyedüllét mellett jellemzőek a különböző egészségi problémák (cukorbetegség; magas/alacsony/ingadozó vérnyomás; keringési elégtelenség; ízületi és lábszár fájdalmak; szenzoros funkciók romlása stb.), valamint az egyre gyengülő álló- és teherbíró képesség.

A térség hátrányos helyzetéből adódik, hogy a szociális problémák halmozottan vannak jelen. A települések ellátórendszere kevésbé kiépült, a szociális alapszolgáltatások kiépítettsége, nem mindig a szükséglethez igazodó.

A fent felsorolt problémák hatásai fokozottabban érintik az időskorú korosztályhoz tartozókat, így fontos az időskorú népesség saját otthonában történő ellátásának fejlesztése. A térségekben élő idős emberek körében jelentős a krónikus betegségben szenvedő, rossz egészségi állapotú, egyedül élő idősök aránya.

A napjainkban zajló társadalmi változások hatására a családok nem tudnak idős tagjaikról megfelelően gondoskodni. Mindezek miatt szükséglet mutatkozik olyan szolgáltatásra, mely 24 órás ellátást biztosít, és elsősorban a vészhelyzetek kialakulásának megelőzését, elhárítását célozza.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

A Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás Békés vármegye településeire terjed ki.

Segélyhívás esetén a gondozónak 30 percen belül az ellátott lakásán kell megjelennie és a krízishelyzetet elhárítania.

A készenléteket 57 fő gondozó látja el megbízási szerződéssel. A feladatellátáshoz szükséges eszközöket részükre az intézmény biztosítja, továbbá a feladatellátáshoz kapcsolódó információk, szakmai esetmegbeszélés biztosított számukra.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban alkalmazott gondozók munkájukat a koordinátor irányításával végzik. A szakmai koordinátor közvetlen felettese az intézményvezető.

A szolgáltatás biztosításához a gondozók részére mobiltelefon, készenléti táskák áll rendelkezésre. A készenléti táskák felszerelése: vérnyomásmérő, vércukorszintmérő tesztsíkkal, lázmérő, steril kesztyű, kötszerek, háromszögletű pamutkendő, ragasztószalag, olló, fertőtlenítő szer.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás gondozók helyettesítése a szakmai koordinátor irányításával történik. Rövid időtartamú távollét esetén – szükség szerint a szakmai szabályoknak megfelelő esetátadás mellett – lehetőleg a dolgozók egymás közötti helyettesítéssel látják el. Hosszabb időtartamú távollét esetén történő helyettesítés a Körös-menti Integrált Szociális Intézmény Békés Vármegye intézményvezetőjének utasítására, szükség esetén, az intézményen belüli átirányítással vagy helyettesítő munkaerő bevonásával történik, minden esetben arra törekedve, hogy a feladatellátás ne sérüljön.

Megfelelő technikai üzemeltetés mellett működő szakmai feladatellátás történik. Az intézmény székhelyén rendelkezésre áll gépjármű, a szolgáltatás, a segítségnyújtás biztosítására. Az ellátottak ismerik a jelzőrendszer működését és a jelzőkészülékeket biztonsággal használják.

Biztosított szolgáltatások köre, formái

- folyamatos készenléti rendszer, 24 órás felügyelet minden napra,
- rendkívüli élethelyzet, krízishelyzet elhárítása a gondozó helyszínen történő 30 percen belüli megjelenésével,
- szükséges alapvető ápolási-gondozási feladatok ellátása, alapintézkedések megtétele,
- szükség esetén más szakemberek bevonása (orvosi ügyelet, mentő, rendőrség, tűzoltóság),
- szükség esetén tájékoztatás más gondozási forma igénybevételének lehetőségéről,
- egészségügyi, szociális ellátás kezdeményezése.

Biztosított szolgáltatások rendszeressége

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működési rendje folyamatos 0⁰⁰-24⁰⁰-ig tartó ügyelet.

Az ellátás igénybevételének módja

Jogosultsági feltételek, igénybevétel

A nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik.

Amennyiben az ellátást igénylő cselekvésképtelen, a kérelmet, indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő.

A kérelmet az intézményvezetőhöz lehet benyújtani szóban, vagy írásban.

Az intézményvezető az ellátásra vonatkozó igények alapján, megvizsgálja a szociális rászorultságot, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők ellátásáról.

A kérelem alapján a szolgáltatás koordinátora előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt, időpont egyeztetésével egyszerűsített előgondozást végez.

Az előgondozás során tájékoztatást nyújt a szolgáltatás igénybevételi lehetőségeiről és módjáról, a szükséges intézkedésekről és a várható térítési díjról, lehetőség szerint felméri a szociális rászorultságot, elvégzi a térítési díj megállapításához szükséges jövedelemvizsgálatot és közreműködik a megállapodás megkötésében. Amennyiben szükséges közreműködik a rászorultság megállapításához szükséges egészségi állapotra vonatkozó igazolás beszerzésében.

Ezt követően a megállapodásban foglaltaknak megfelelően megszervezi az ellátást.

A jelzőrendszer képviselőjének értesítésével, illetve közreműködésével gondoskodik az ellátott lakásán a jelzőkészülék felszereléséről.

Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját az ellátás további biztosításának kötelezettsége terheli,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére a felmondástól számított 8. napon,
- más intézménybe történő elhelyezésekor,
- ha a szociális ellátás jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,
- ha az ellátott személyi térítési díj - fizetési kötelezettségének 2 hónapig nem tesz eleget.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat az esedékes, illetve a hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

A segítségnyújtás – a segélyhívástól a krízishelyzet megoldásáig tartó – folyamat leírása

A jelzőrendszer működésének leírása mindkét jelzőrendszer tekintetében.

1. Gondosóra Program

Magyarország Kormánya biztosítja a Gondosóra Programot az igénybevevők számára. A rendszer része egy korszerű kommunikációs jelzőeszköz, amelyhez egy országos lefedettségű távfelügyeleti és diszpécser szolgáltatás kapcsolódik.

Ellátott megismertetése és tájékoztatása a rendszer működéséről – Gondosóra Program

Ha az ellátott rosszul érzi magát, vagy vész helyzetben van, megnyomja a jelzőkészüléken található főgombot addig, amíg a hangüzenet tájékoztatja arról, hogy jelzést indított a diszpécserközpontba. Ezt követően a diszpécsernek visszahívják az eszközön keresztül, melyet egy dallam jelez, majd az eszköz automatikusan felveszi és kihangosítja a hívást. A bejelentkező diszpécsernek az ellátott elmondhatja a segítségkérés okát. A diszpécser értékeli az összes körülményt és a protokollokban meghatározott eljárásokat követve intézkedik, amelyről szükség szerint értesíti a gondozót, valamint az ellátott által megadott kontaktszemélyt. A diszpécser szolgáltatással folytatott beszélgetések rögzítésre kerülnek. A gondozó a segélyhívás beérkezésétől számított 30 percen belül megjelenik az ellátott lakásán. Az eszköz helymeghatározó funkcióval rendelkezik, mely segítségkérés esetén lehetővé teszi az ellátott tartózkodási helyének beazonosítását. Továbbá rendelkezik egy úgynevezett elesésjelzővel, mely elesés esetén automatikusan jelzést küld a központnak.

2. SOS Központ segélyhívó rendszer

A jelzőrendszer az SOS Központ által biztosított diszpécserközpontból, az SOS segélyhívó készülékből áll. A diszpécserközpontba az SOS Központ általi saját fejlesztésű ügyeleti szoftverbe érkeznek a riasztások.

Diszpécserközpont: Az SOS Központ Kft. diszpécserközpontja Budapesten található, innen biztosítja az egész ország területén a szolgáltatását 0-24 órában. A diszpécserközpontban kizárólag egészségügyi dolgozók fogadják a riasztásokat, ezzel

biztosítva a szakmaiságát a rendszernek. Az SOS Központ rendszere kezeli a biztosítottak adatait, a személyes adatokat, valamint az egészségügyi adatokat is (amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak). A segélyhívó eszközön keresztül érkező riasztásokat a rendszer megjeleníti, megnyílik ilyenkor egy adatlap a biztosított adataival, valamint egy Google térkép segítségével a diszpécser láthatja azt a címet is, ahonnan a riasztást leadták.

Ellátott megismertetése és tájékoztatása a rendszer működéséről – SOS Központ

Ha az ellátott rosszul érzi magát, vagy vészhelyzetben van, megnyomja a segélyhívó előlapján található SOS gombot. Ekkor a készülék hangosan magyarul bemondja, hogy a riasztás elindult, illetve rezzen egyet az eszköz. A készülék jelzést küld a diszpécserközpontba, ahol a diszpécserök fogadják a riasztást és visszahívják az eszközt. Ha a készülék az SOS Központtól kap bejövő hívást, azt automatikusan felveszi és kihangosítja. Ekkor az ellátott elmondhatja a segítségkérés okát. A segélyhívó eszközön keresztül érkező riasztásokat a rendszer megjeleníti, megnyílik ilyenkor egy adatlap a biztosított adataival, valamint egy Google térkép segítségével a diszpécser láthatja azt a címet is, ahonnan a riasztást leadták. A diszpécsereknek egy precízen kidolgozott kikérdezési és döntési protokoll segítségével kell a riasztásokat kezelniük. A rendszer minden riasztást, és minden beszélgetést tárol, így ezeket a későbbiekben bármikor vissza lehet keresni, vagy vissza lehet hallgatni. Amennyiben riasztás érkezik és gondozói segítséget kell igénybe venni, abban az esetben a riasztást kezelő diszpécser a gondozószolgálat munkatársát értesíti az Intézmény által megadott telefonszámokon. A készenlétben lévő gondozó haladéktalanul elindul a diszpécserközpont által megadott címre és a segélyhívás beérkezésétől számított 30 percen belül megjelenik az ellátott lakásán.

Ha szakmai diszpécser úgy látja, hogy az ellátottnak a gondozón kívül komolyabb segísége lesz szüksége (például: biztosan mentőt kell hívni), akkor ezt a gondozó értesítésével egy időben megteszi, így rövidítve le a segítségnyújtás idejét. Ezáltal a gondozó és adott esetben a mentőszolgálat egy időben tudnak megérkezni a helyszínre.

A gondozó feladatkörei

A készenlétben lévő gondozó haladéktalanul elindul a diszpécserközpont által megadott címre és a segélyhívás beérkezésétől számított 30 percen belül megjelenik

az ellátott lakásán. Továbbá felelős a szolgáltatás dokumentációjának vezetéséért (feljegyzés, segélyhívási jegyzőkönyv).

A gondozó értesítése mellett a további alapintézkedéseket teheti:

- A gondozott megnyugtatása szóban a diszpécser központból – ameddig a gondozónő a helyszínrre nem érkezik.
- Orvosi ügyelet értesítése.
- Mentőszolgálat küldése.
- Rendőrség értesítése.
- Tűzoltóság értesítése.
- Előre megadott személyek (családtagok vagy szomszédok) értesítése, üzenetek továbbítása – a bejutás érdekében.

A lakásba történő biztonságos bejutás érdekében az ellátott

1. kulcsot biztosít az intézménynek,
2. hozzátartozó várja a kulccsal és biztosítja a bejutást,
3. szomszéd biztosítja a bejutást,
4. a bejutáshoz egyéb személytől kap segítséget,

ez utóbbi három esetben az adott személy elérhetőségének megadásával kivitelezhető.

A segítségkérés okának megismerése után dönt arról, hogy a felmerült problémát egyedül vagy más személyek bevonásával oldja meg, ha a diszpécser részéről alapintézkedésre korábban nem került sor vagy a részéről megtett alapintézkedés mellett még más szakemberek bevonása szükséges.

Amennyiben más személyek bevonását a probléma megoldása szempontjából indokoltnak tartja, haladéktalanul értesíti azokat. Ha a problémát a helyszínen megoldhatónak értékeli, elvégzi a szükséges gondozási tevékenységet.

A gondozó mindaddig a gondozottal marad, amíg annak állapotát megnyugtatónak nem tartja. Amennyiben szükséges az ellátottat tájékoztatja más gondozási forma igénybe vételének lehetőségéről és feltételeiről.

A gondozási folyamat lezárása után az esetet a segélyhívási jegyzőkönyvben rögzíti. A segélykérés tényéről, a problémamegoldás menetéről 24 órán belül beszámol a szolgáltatás vezető szakmai koordinátorának.

Más gondozási forma javaslattetele esetén a vezető szakmai koordinátorával történt egyeztetést követően a jelzőrendszeres gondozó az ellátott beleegyezésével és együttműködésével megteszi a szükséges intézkedést.

A gondozók a riasztásokról készített segélyhívási jegyzőkönyveket havonta a vezető szakmai koordinátor részére leadják. Azoknál az ellátottaknál, akiknél a kihelyezett készülék öntesztje hibát észlel, ott a jelzést követően a készülék ellenőrzése céljából próbariasztást tartanak.

Egyéb intézményt érintő feladatok

A személyes gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője az Szt. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel a szakmai vezetőhöz, az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

Térítési díj

A Fenntartó által közzétett mindenkor közleményében érvényes intézményi térítési díj a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában, a megállapított intézményi térítési díj valamennyi településen, valamennyi készüléssel nyújtott szolgáltatás tekintetében 0 Ft/fő/ellátási nap. Ennek alapján az intézmény a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás térítésmentesen nyújtja az ellátottak részére.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A világhálón több helyen szerepeltetjük és mutatjuk be intézményünk életét. Az intézmény az ellátási területen élő potenciális igénybevevők részére folyamatos tájékoztatást biztosít. A szakmai munkáról évente beszámoló készül a fenntartó felé. A koordinátor, valamint a készenlétet ellátó gondozók tájékoztatása alapján értesülhetnek a lehetséges igénybevevők a szolgáltatáshoz való hozzájárás feltételeiről

és módjáról, illetve a szükséges nyomtatványokról. Továbbá a helyi szociális és egészségügyi intézmények útján. Annak érdekében, hogy minél szélesebb körben eljusson az információ. Az alacsony lélekszámú kistélepüléseken szájról-szájra is terjed a szolgáltatás híre. Internetes információs csatornák:

- korosmentiotthon.hu
- szgyf.gov.hu.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogai:

Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, melyet az intézmény gazdálkodásáról szóló tájékoztatóban találhat meg, illetve szóban kaphat felvilágosítást.

Az ellátást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épségéhez, testi-lelki egészségéhez) maradéktalan és teljes körű biztosítására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátottjogi képviselőt.

Panasz esetén az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az ellátását igénybe vevőknek joga van az állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére, a felülvizsgálatot megelőzően, illetve követően, írásban. Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az ellátottak jogairól bővebben az Szt. rendelkezik.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Feladatai:

Megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az

- ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszja megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél, amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő

jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,

- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Ladányi Mónika

ellátottjogi képviselő

Mobil: +36 (20)- 4899-605

E-mail: monika.ladanvi@ijsz.bm.gov.hu

Hétfőtől-csütörtökig:08:00-16:30

Péntek: 08:00-14:00

INTEGRÁLT JOGVÉDELMI SZOLGÁLAT

Levelezési cím:1365 Budapest. Pf.:646

Központi telefon:+36 (1) 9202 700

Web: www.ijsz.hu

Békés vármegyében a Békéscsabai, Békési, Szarvasi, Gyomaendrődi, Gyulai, Szeghalmi, Sarkadi járásokban ellátottjogi képviselő:

Göncziné Harján Veronika

elérhetősége/fogadó óra időpontja: telefonos egyeztetés alapján

telefon: +36-20/489-9602

e-mail:

veronika.harjan.gonczine@ijsz.bm.gov.hu

INTEGRÁLT JOGVÉDELMI SZOLGÁLAT

Levelezési cím:1365 Budapest. Pf.:646

Központi telefon:+36 (1) 9202 700

Web: www.ijsz.hu

A szociális szolgáltatást végzők jogai, kötelezettségei

A szolgáltatást végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk ember méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munka körülményeket biztosítson számukra.

A szakmai programhoz csatolt mellékletek

1. *szerű melléklet:*
2. a) A Gondosóra Program műszaki leírása
b) Az SOS Központ rendszer műszaki leírása
3. *szerű melléklet:* Az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével kötendő megállapodás tervezete
4. *szerű melléklet:* Szervezeti és Működési Szabályzat

Mezőkovácsháza, 2023.03.20.



Sütő Mária Márta
Intézményvezető

1. számú a) melléklet: A Gondosóra Programműszaki leírása

Diszpécserközpont

A Program megvalósítása érdekében a 4IG Nyilvánosan Működő Részvénytársaság, mint Szolgáltató működik közre. A szolgáltató által működtetett 0-24 órás munkarendben dolgozó kommunikációs központ, ahova befutnak a jelzőeszközökről érkező jelzések. A jelzést követően a diszpécser a jelzőeszközön keresztül lépnek kapcsolatba az elláttal. Értékelik az összes körülményt és a protokollokban meghatározott eljárásokat követve intézkednek, amelyről szükség szerint értesítik a gondozót, valamint az ellátott által megadott kontaktszemélyt. A diszpécserszolgálattal folytatott beszélgetések rögzítésre kerülnek. A jelzőeszköz meghatározott időközönként státusz riportot küld a szolgáltató felé, melyet a szolgáltató központi rendszere naplóz.

Gondosóra jelzőeszköz

Beépített SIM kártya segítségével kétirányú adat-és hangkommunikációra képes, amely a főgomb hosszú megnyomásával azonnal jelzést küld a központnak. Egyszerűen kezelhető, az akkumulátor egy teljes feltöltéssel legfeljebb 2 napig üzemkés. Az eszköz helymeghatározó funkcióval rendelkezik, mely segítségkérés esetén lehetővé teszi az ellátott tartózkodási helyének beazonosítását. Továbbá rendelkezik egy úgynevezett elesésjelzővel, mely elesés esetén automatikusan jelzést küld a központnak. Az eszköz viselhető nyakban a nyakpánt használatával, vagy a csuklón a karpánt használatával. Az eszköz mérsékelten vízálló.

1. számú b) melléklet: Az SOS Központ Kft. műszaki leírása

A műszaki rendszer alkalmas az események dokumentálására, az önellenőrzésre, a kétirányú kommunikációra, a szociális gondozó helyszínre érkezésének nyugtázására.

Diszpécserközpont

Az SOS Központ Kft. diszpécserközpontja Budapesten található, innen biztosítja az egész ország területén a szolgáltatását 0-24 órában. A diszpécserközpontban kizárólag egészségügyi dolgozók fogadják a riasztásokat, ezzel biztosítva a szakmaiságát a rendszernek. Az SOS Központ rendszere kezeli a biztosítottak adatait, a személyes adatokat, valamint az egészségügyi adatokat is (amennyiben ezek az adatok

rendelkezésre állnak). A segélyhívó eszközön keresztül érkező riasztásokat a rendszer megjeleníti, megnyílik ilyenkor egy adatlap a biztosított adataival, valamint egy Google térkép segítségével a diszpécser láthatja azt a címet is, ahonnan a riasztást leadták. A diszpécsereknek egy precízen kidolgozott kikérdezési és döntési protokoll segítségével kell a riasztásokat kezelniük. A rendszer minden riasztást, és minden beszélgetést tárol, így ezeket a későbbiekben bármikor vissza lehet keresni, vagy vissza lehet hallgatni. Amennyiben riasztás érkezik és gondozói segítséget kell igénybe venni, abban az esetben a riasztást kezelő diszpécser a gondozószolgálat munkatársát értesíti az Intézmény által megadott telefonszámokon. Ha szakmai diszpécser úgy látja, hogy az ellátottnak a gondozón kívül komolyabb segítségre lesz szüksége (például: biztosan mentőt kell hívni), akkor ezt a gondozó értesítésével egy időben megteszi, így rövidítve le a segítségnyújtás idejét. Ezáltal a gondozó és adott esetben a mentőszolgálatok egy időben tudnak megérkezni a helyszínre.

Segélyhívó készülék

Típusa: SeniGuard EV07

A segélyhívó egy SIM kártyával működő kis, tojás alakú és méretű mobilkészülék, mely a Magyar Telekom hálózatán kommunikál a diszpécserközponttal. A készülék kétirányú kommunikációra alkalmas, így riasztás esetén ezen a készüléken keresztül lehet kommunikálni a diszpécserekkel. A készülék testen viselhető, ütésálló, cseppálló.

A készülék előlapján egy nagy SOS gomb található, melynek megnyomása esetén a készülék hangosan magyarul jelzi, hogy a riasztás elindult. Mivel mobilkészülék, tölteni kell, egy töltéssel általánosan 2-3 napot bírja az akkumulátora. Töltése egyszerű, egy mágneses csatlakozót kell a készülék hátoldalán található érintési pontok közelébetenni, ilyenkor a kábel a mágnesek hatására megfelelő pozícióba kerül. Ajánlott a naponta történő töltés.


Található a készülékben egy GPS helymeghatározó, mely alapján látja a diszpécser az eszköz aktuális pozícióját. Továbbá található benne egy eleségérzékelő (G-szenzor), mely a készülék zuhanását érzékeli, így automatikus riasztást tud küldeni a diszpécserközpontnak. Ez akkor lehet fontos, ha az igénybe vevő például eszméletét veszti.

Ügyeleti szoftver

A diszpécserközpontban több asztali számítógép és laptop állrendelkezésre. Windows alapú szoftverrel dolgoznak a diszpécserok, egy saját fejlesztésű szoftverbe érkeznek a riasztások (Guardian). A rendszer több szempontból is biztosított, tehát egy esetleges áramkimaradás, vagy adatvesztés ellen is biztosítva van.

2. számú melléklet

/ /iktató szám.
Ügyintéző:

| | |
|---|---|
|  | <p>KÖRÖS-MENTI INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY BÉKÉS VÁRMEGYE</p> <p>Levél cím: 5800 Mezőkovácsháza, Tanya 36. Telefonszám: 68/381-386; +36 20/318-43-36 E-mail cím: titkarsag@korosmentiotthon.hu</p> |
|---|---|

MEGÁLLAPODÁS

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéhez

1. A megállapodást kötő Felek

Jelen Megállapodás létrejött
- az ellátást nyújtó intézmény

- az ellátást igénybe vevő/az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között.

1.1. Az ellátást nyújtó (továbbiakban Intézmény)

Az intézmény neve: **Körös-menti Integrált Szociális Intézmény
Békés Vármegye**

Az intézmény címe: 5800 Mezőkovácsháza, Tanya 36.

Képviselője neve, beosztása: Sütő Mária Márta Intézményvezető

Az intézményt fenntartó neve: **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

Az intézményt fenntartó címe: **1132 Budapest, Visegrádi u. 49.**

A fenntartó képviselője: **Gara Ágnes igazgató**

A fenntartó képviselőjének címe: **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Békés Vármegyei Kirendeltsége 5600 Békéscsaba, Kétegyházi út 2.**

1.2. Az ellátást igénybe vevő

név:

születési név:

Állampolgársága: magyar

jogállása (bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan):

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcíme:

tartózkodási helye:

értesítési címe:

TAJ száma:

telefonszáma:

mint **ellátást igénybe vevő** (továbbiakban: ellátást igénybe vevő)

Általános szabályok:

2.1 A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon **jelzőrendszeres házi segítségnyújtást** biztosít.

2.2. Az ellátást nyújtó intézmény a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást

.....év hó napjától kezdődően

határozott *időtartamra*; *illetőleg határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja. /a megfelelő aláhúzendó/*

3. Tájékoztatási kötelezettség

3.1. Intézményi tájékoztatás

A szociális ellátás igénybevételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybevevőt:

- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről,
- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a KENYSZI rendszerébe való felvételtől,

- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fejlesztett Országos Szakmai Rendszerben - SZIA - (SzGyF Integrált Adatkezelő rendszer), a személyes adatai rögzítésre kerülnek,
 - a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
 - a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
 - jogosult jogait és érdekeiket képviselő társadalmi szervezetekről.
- 3.2. Az ellátott vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybevételekor nyilatkozik, hogy
- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, és azt betartja,
 - adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
 - igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást,
 - a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a természetes személyazonosító adataiban, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, illetve megszüntetését befolyásolja az intézmény vezetőjénél 15 napon belül bejelenti.
- 3.3. Érdekképviselő és panasztétel joga:
- 3.3.1. Az igénybevevők panaszukkal az intézményvezetőhöz (5800 Mezőkovácsháza, Tanya 36.) fordulhatnak. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, illetve a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az írásos értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül jogorvoslatért a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Békés Vármegyei Kirendeltségéhez (5600 Békéscsaba, Kétegyházi út 2.) fordulhat.
- 3.3.2. A szolgáltatást igénybe vevő az intézményi ellátással kapcsolatban felmerülő kérdés, probléma, konfliktus, panasz esetén az ellátott jogi képviselőhöz is fordulhat, aki az ellátást igénybevevőnek segítséget nyújt jogai gyakorlásában és érvényesítésében. Az ellátott jogi képviselő elérhetősége, ügyfélfogadási rendje a szolgáltatás helyén, az igénybevevők számára nyitva álló helyiségében és az intézmény központi épületében kerül kifüggesztésre.

Az ellátottjogi képviselő:

Ladányi Mónika

elérhetősége/fogadó óra időpontja: telefonos egyeztetés alapján

telefon: 06-20/4899-605, amelyen elérhető: hétfőtől-csütörtökig: 08⁰⁰-16³⁰

pénteken: 08⁰⁰-14⁰⁰

e-mail: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

Békés vármegyében a Békéscsabai, Békési, Szarvasi, Gyomaendrődi, Gyulai,

Szeghalmi, Sarkadi járásokban ellátottjogi képviselő:

Göncziné Harján Veronika

elérhetősége/fogadó óra időpontja: telefonos egyeztetés alapján

telefon:+36-20/489-9602

e-mail: veronika.harjan.gonczine@ijsz.bm.gov.hu

4. Szolgáltatások

- 4.1. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, fogyatékos, továbbá pszichiátriai beteg személyek esetében felmerülő krízishelyzetek elhárítása - az önálló életvitel fenntartása mellett.
- 4.2. Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2.§. 1) bekezdésében foglaltak szerint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében a felügyeleti szolgáltatási elem teljes mértékben megvalósul, mely az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
- 4.3. Az ellátás során az intézmény biztosítja, hogy az igénybevevő a szükséges segítségnyújtást saját otthonában, gyorsan és szakszerűen megkapja, azaz az intézmény biztosítja:
- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő legfeljebb 30 percen belüli megjelenését,
 - a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét (orvos, mentő, rendőrség, tűzoltóság értesítése, esetleg higiénés szükségletek kielégítése, stb.),
 - szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.
- 4.4. A szolgáltatás biztosítása érdekében az ellátott lakásán segélyhívó készülék felszerelésére kerül sor. Az ellátott nyakában hordható vagy csuklójára rögzíthető jelzőkészülék pánikgombjának megnyomására a jelzés a 0 - 24 óráig folyamatosan működő diszpécserközpontba érkezik, mely alapján a szakképzett diszpécser azonnal értesíti a készenlétben lévő gondozót. A gondozó értesítése mellett a további alapintézkedéseket teheti:
- A gondozott megnyugtatósa szóban a diszpécser központból.
 - Orvosi ügyelet értesítése.
 - Mentőszolgálat küldése.
 - Rendőrség értesítése.
 - Tűzoltóság értesítése.
 - Előre megadott személyek (pl. családtagok vagy szomszédok) értesítése, üzenetek továbbítása.
- 4.5. A diszpécser fenti alapintézkedéseivel egy időben a gondozó a lehető legrövidebb időn - legfeljebb 30 percen - belül a segítséget kérőt a lakásán felkeresi. A segítségkérés okának megismerése után dönt arról, hogy a felmerült problémát egyedül vagy más személyek bevonásával oldja meg, ha a diszpécser részéről alapintézkedésre korábban nem került sor vagy a részéről megtett alapintézkedés mellett még más szakemberek bevonása szükséges.
- 4.6. Amennyiben más személyek bevonását a probléma megoldása szempontjából indokoltnak tartja, haladéktalanul értesíti azokat. Ha a problémát a helyszínen megoldhatónak értékeli, elvégzi a szükséges gondozási tevékenységet. A gondozó mindaddig a gondozottal marad, amíg annak állapotát megnyugtatónak nem tartja.
- 4.7. A lakásba történő biztonságos bejutás megoldása:
- az ellátott kulcsot biztosít az intézménynek
 - hozzátartozó várja a kulccsal és biztosítja a bejutást (elérhetősége:.....)

- 4.10. Amennyiben a telefonhálózat - akár a szolgáltatás helyén belül akár azon kívül - meghibásodik, illetve a telefon bármely okból nem használható, a szolgáltatás szünetel az alatt az idő alatt, amíg a telefon összeköttetés helyre nem áll.
- 4.11. Nem felel az intézmény a szolgáltatás elmaradásáért, vagy hibás teljesítéséért, ha az az ellátottnak felróható okból vagy az intézmény tevékenységén kívülálló okból következett be.

5. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

- 5.1. Az ellátást igénybevevő a szociális ellátásért – amennyiben jövedelemmel rendelkezik – a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.
- 5.2. Az ellátott személyi térítési díjának alapja a jövedelemnyilatkozatban meghatározott rendszeres havi jövedelem. A megállapított személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő havi jövedelmének 2 %-át.
- 5.3. Amennyiben az ellátott a befizetést elmulasztja, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.
Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a hátralékot nyilvántartásba veszi, és a fenntartó - az intézményvezető tájékoztatása alapján - intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával.
- 5.4. Ha a jogosult, illetve törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor az értesítés átvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Békés Vármegyei Kirendeltségéhez (5600 Békéscsaba, Kétegyházi út 2.) fordulhat.

Jelenleg a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás térítési díja: 0,- Ft/ellátási nap.

6. Az intézményi jogviszony megszűnése

- 6.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:
- az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját az ellátás további biztosításának kötelezettsége terheli,
 - a jogosult halálával,
 - határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.
- 6.2. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:
- a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére a felmondástól számított 8. napon,
 - más intézménybe történő elhelyezésekor,
 - ha a szociális ellátás jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,
 - ha az ellátott személyi térítésidő-fizetési kötelezettségének 2 hónapig nem tesz eleget.
- 6.3. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat az esedékes, ill. hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

7. Záró rendelkezések

- 7.1. A felek kijelentik, hogy a megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelelnek.

- 7.2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a Polgári Törvénykönyv, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.
- 7.3. A felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és közös értelmezés után jóváhagyólag három egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban írták alá, amelyből egy példány az ellátást igénybe vevő, kettő pedig az intézmény birtokában marad.

Mezőkovácsháza,

.....

.....

ellátást igénybe vevő

Sütő Mária Márta
Intézményvezető

.....

törvényes képviselő

